

NOMBRE Y APELLIDOS



Dirección General de Recursos Humano

## **ANEXO VI**

## **MEMORIA DE ESTANCIA FORMATIVA**

Centro de destino de la estancia		
Fecha de inicio		Fecha de fin
MEMORIA		
a) Objetivos alcanzados		
b) Actividades realizadas		





Dirección General de Recursos Humano

Utilidad de la experiencia
Valoración cualitativa de la estancia
Conclusiones y sugerencias
Conclusiones y sugerencius
<u>fn</u> , a <u>de</u> <u>de</u> (1 (1 (Lugar y fecha)
(==3, , ====)
Fdo.:

(1) Los campos de lugar y fecha no se deben cumplimentar en caso de firma electrónica.